

**Karta zgłoszenia dziecka do I klasy  
Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Rakoszycach  
na rok szkolny 2019/2020**

**1. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko dziecka											
Data i miejsce urodzenia											
PESEL dziecka											
Adres zameldowania											
Adres miejsca zamieszkania											

**2. Dane rodziców/prawnych opiekunów**

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
e-mail		
Miejsce prac, zawód		
Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż adres dziecka)		

**3. Zgoda na uczęszczanie dziecka na lekcje religii (proszę postawić znak „x”):**

tak       nie

**4. Jesteśmy zainteresowani pobytem dziecka w świetlicy szkolnej (proszę postawić znak „x”)**

tak       nie

**5. Oświadczam, że:**

- a) wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

**Administratorem danych osobowych** ujętych w niniejszym wniosku/deklaracji jest **Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Rakoszycach** z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 44, 55-300 Środa Śląska .

**Administrator powołał inspektora ochrony danych** osobowych Pana Jacka Krzyżaniaka i ma Pan/Pani prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iod@synergiacolsulting.pl](mailto:iod@synergiacolsulting.pl), telefon **500-610-605**.

**Podstawą prawną przetwarzania danych** przez Administratora jest art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), w związku z art. 150, 151, 152, 153 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)

**Dane osobowe będą przetwarzane w celu** dopełnienia przez rodziców/ opiekunów prawnych obowiązku z realizacją procesu rekrutacji do publicznych przedszkolu oraz na potwierdzeniu woli kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dzieci przyjętych do publicznego przedszkola.

**Ma Pan/ Pani prawo odmówić** podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości kontynuacji wychowania przedszkolnego w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym.

**Dane osobowe po zrealizowaniu celu**, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących w administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).

Posiada Pan/ Pani prawo dostępu do treści danych osobowych, ich poprawiania, żądania usunięcia gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane oraz upłynął okres w jakim Administrator był zobowiązany przechowywać dokumentację rekrutacyjną;
- dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.

**Przysługuje Panu/ Pani prawo do wniesienia skargi** do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/ Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia RODO.